

Notulen Ondersteuningsplanraad

Datum: **17 september 2024**

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Plaats: Schipholpoort 2

Aanwezig:

Paul Weel (voorzitter)

Priscilla Haringsma (online)

Marije Hillegers (online)

Bianca Stomphorst

Maroes Albers (directeur-bestuurder SWV PO-ZK)

Johanneke Mijnhardt (onderwijsconsulent SWV PO-ZK)

Afwezig:

Lotte Beugeling

Kim Pieron

Marlies Timmers

Laura van der Veldt

Notulen:

Margreet Post

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Door verschillende omstandigheden zijn we vanavond met een selecte groep deelnemers, bij de vergadering in november zal een voorstelronde gedaan worden voor de nieuwe leden.

2. Vaststellen van de agenda en punten verzamelen die de aanwezigen willen inbrengen

De agenda wordt vastgesteld. Punt 6&7 worden gewisseld. Punt 8 wordt verschoven naar de volgende vergadering.

3. Vaststellen van de notulen van 18 juni 2024

De notulen wordt vastgesteld met de volgende opmerkingen:

- Het document voor de achterbanraadpleging is pas vandaag naar de OPR leden verstuurd en zal nu actief mee aan de slag worden gegaan.
- In de vakantie ontvingen wij het verdrietige nieuws van oud OPR lid, Petra Zuurendonk. Marlies heeft namens de OPR een mooie kaart gestuurd.
- Positief nieuws is dat we dit schooljaar een compleet OPR-team hebben.

4. Mededelingen

Door de volle agenda vandaag hebben we nog weinig meegekregen van Prinsjesdag. Voornaamste wat vernomen is:

- Bezuinigingen op brede brugklassen VO.
- Bezuinigingen op subsidies voor het PO (o.a. op subsidie school en omgeving).
- Bezuinigingen in hoger onderwijs.

Deze week hebben we te horen gekregen dat het reguliere 4-jarige onderwijsinspectie bezoek nog dit jaar gaat plaatsvinden. Dit lag wel in de verwachting, maar is toch nog onverwachts.

Op 2 december en 13 december vinden de ronde tafelgesprekken en de onderzoeksdag plaats en op 9/10 december het bezoeken van 4 scholen. Het definitieve programma verwachten we de komende week. Op 2 december wordt er waarschijnlijk ook een oudergeleding verwacht die wij samenstellen vanuit de OPR en ouders van leerlingen met een TLV of extra ondersteuning. Hiervoor zal Margreet te zijner tijd een uitnodiging naar jullie sturen.

Er zijn twee items waar de inspectie naar verwachting zeker op in zal gaan en dat is dat ons SWV geen TLV commissie en onafhankelijke Raad van Toezicht heeft.

Op 20 juni is er een mail gestuurd over het MDO. Deze stukken zullen worden toegevoegd aan de notulen.

Maroes geeft aan dat er veel vragen komen bij de onderwijsconsulenten vanuit de scholen.

Bij de taskforce is ook de onduidelijkheid op scholen en besturen aangekaart. Aan Johan (bestuurder VO) is toegezegd dat de informatie op website helder en aangepast wordt. Op 10 oktober is er een voorlichtingsbijeenkomst voor IBers en groep 8 leerkrachten waar de bestuurders komen infomeren. De communicatie wordt dus zichtbaar opgepakt.

5. Actielijst

1. Werving is rond. Dank voor Bianca. Werving voor Paul & Kim aan het einde van dit seizoen komt op actielijst.
2. HR aanpassen naar nieuwe template. Hier zal Paul tijd voor vrijmaken in de komende maand.
3. Etentje heeft al plaatsgevonden.

6. SWV verdieping: Monitoring JOP & kerngebieden – Gastspreker: Johanneke Mijnhardt

Johanneke deelt een PP over Monitoring JOP & kerngebieden. PPT wordt gedeeld met OPR leden.

Monitoring JOP & kerngebieden is een verandering in overlegstructuur met een mooie visie en een mooie achtergrond om scholen, kernteampartners en de gemeente meer te laten samenwerken in gebieden en op deze manier krachten te bundelen. Het SWV heeft een aanjaagpositie wat naar verwachting ook zal blijven als de pilot succesvol wordt bevonden.

Vragen nav de presentatie:

Paul: Lopen ons SWV voor op andere SWV met deze pilot?

Het is een tendens die je ook in de omgeving ziet en hoort. Ons SWV is ver met de inhoud ervan.

Hoe meten we succes?

1. Als de scholen blijven komen.
2. Als de kinderen er daadwerkelijk iets van merken / beter of meer geholpen zijn.
3. Complementair aan elkaar kunnen gaan werken.
4. Een expertteam binnen elk kerngebied ontstaat. Wens voor de toekomst: Geen kind het kerngebied uit.

Priscilla geeft aan dat ze kinderopvang mist in de kerngebieden en dan met name de overstap van kinderopvang naar basisschool. Aangegeven wordt dat dit per kerngebied kan verschillen en dus juist een onderwerp op de agenda zou kunnen zijn. Priscilla is enthousiast over de kerngebieden, het voelt niet als erbij maar zorgt voor meer inhoud en clusteren van kennis.

Wanneer is het project geslaagd? Als het daadwerkelijk over onderwijsinhoud gaat, alle partijen hier een taak in hebben. Dus niet alleen maar praten, maar daadwerkelijk doen en aanbod echt geleverd gaat worden. Het is succesvol als de kinderen er iets van gaan merken (Positief, beter van worden).

Dank aan Johanneke voor de presentatie, Johanneke verlaat de vergadering.

7. Project dashboard

Zijn er vragen en/of opmerkingen?

Paul: Waarom staat de portefeuille gedrag op oranje? Omdat het project nog opgestart moet worden.

Maroes geeft aan dat in de portefeuille Onderwijs jeugdhulp iets meer beweging komt. Blijft precair.

Gemeente ziet de zorgen, signalen zijn ook ontvangen bij Ministerie, VWS kijkt mee. Extra budget wordt vrijgemaakt.

Priscilla vraag zich af of het Ouder- en jeugdsteunpunt vooral door ouders of school gevonden wordt?

Beide vinden het Ouder- en jeugdsteunpunt. Scholen vaak als het al mis gaat, ouders ook informatief of als er ontevredenheid heerst.

Uitgesproken wordt dat het steunpunt eerder betrokken kan worden zodat er eerder bijgestuurd kan worden. Dit op een initiatief van de school of ouders. Ook de ouder communicatie kan sterker, dit vraagt structurele professionalisering. Voorstel om een stukje in de nieuwsbrief te plaatsen om het ouder- en jeugdsteunpunt opnieuw onder de aandacht te brengen.

OPR intern

8. Achterbanraadpleging

Volgende vergadering met alle leden. Paul zal Lotte meenemen in de OPR pijlers.

9. Vooruitblik volgende vergadering – 26 november

- Toon Mans sluit aan namens toezichthouder. OPR team deelt via de app wat zij willen vragen / delen.
- Begroting 2025.

Toevoeging Maroes: Nieuw financieel adviseur. Mogelijk iets andere opzet van de begroting.

- Huishoudelijke reglement.

10. Rondvraag

Marije: Staat er nog als team een cursus op de planning in het nieuwe jaar? Naam checken met Marlies.

Maroes: Is er nog een wens voor een extra onderwerp SWV verdieping, naast bespreking begroting? Agenda te vol dus in november niet haalbaar.

11. Sluiting

De vergadering wordt afgesloten.

Actielijst

Voor wie:

Welke actie:

Datum gereed:

<u>Voor wie:</u>	<u>Welke actie:</u>	<u>Datum gereed:</u>
Paul	HR aanpassen naar nieuwe template	November 2024
Allen	Werving nieuwe leden ter vervanging van Paul & Kim.	December 2024